	INSTRUCTIVO PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EVENTUALIDAD CORTES DE ENERGIA EN LOS PUNTOS DE VENTA Y BODEGAS	Código: DN-IN-CM-04
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Marzo de 2.021
		Página: Página 1 de 4

1. OBJETO:

Medida de prevención ante corte de fluido eléctrico que puedan ocurrir en los puntos de venta y bodegas en donde se puede perder la cadena de frío del producto que se maneja en los congeladores y cuartos fríos

2. ALCANCE:

El presente procedimiento aplica para los Administradores y auxiliares de puntos de venta y Bodegas

3. RESPONSABLE:

El responsable de ejecutar esta labor es el Administrador y auxiliar del punto de venta bajo la supervisión del Jefe de Almacenes y jefe de canal.

4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

El Administrador del Punto de venta y/o auxiliar deberá realizar los siguientes pasos en el caso de haber suspensión de la energía:

- Solicitar información en servicio al cliente de la Empresa de energía de cada ciudad, tener a la vista este número con los datos de contador y numero del suscriptor, con el fin que al momento de hacer la averiguación sea más ágil.
- Solicitar información sobre el tiempo que va a durar el corte de energía en la Zona.


4.1 Realizar las siguientes acciones de acuerdo al corte de energía:

* Cuando el corte de energía es entre 1 y 3 horas:

- ✓ Mantener los congeladores y cuartos fríos con las puertas cerradas, cada vez que se realice la venta se abren teniendo la precaución de volver a cerrar la tapa del congelador, en el caso de los cuartos fríos tener las cortinas abajo.
- ✓ Realizar la venta a los clientes, verificando que el producto este en buen estado y la cadena de frío no se haya perdido.
- ✓ Retirar de las vitrinas el producto que está en refrigeración y pasarlo a los congeladores y/o cuartos fríos.
- ✓ Esperar en el punto de venta hasta que la energía se restablezca y se compruebe que el producto está en buen estado y que la energía se normalizo.

* Cuando el corte de energía se demora más de 4 horas

- ✓ Realizar la venta del producto, manteniendo la cadena de frío (cuarto frío y puertas de congeladores tapados y con hielo encima del producto).


	INSTRUCTIVO PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EVENTUALIDAD CORTES DE ENERGIA EN LOS PUNTOS DE VENTA Y BODEGAS	Código: DN-IN-CM-04
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Marzo de 2.021
		Página: Página 2 de 4

Parágrafo: Solicitar el hielo a la planta de beneficio en el primer vehículo que se envíe hacia los puntos de venta. En caso de demora se debe comprar en el sitio más cercano teniendo en cuenta los requisitos para la causación de la factura (pedir el rut vigente, ver que la resolución de la autorización de la factura este vigente, tipografía, factura de venta numeración pre numerada para el caso de facturas de contingencia solicitar el rut con vigencia actual, revisar en la factura el ítem a comprar con los kilos y el precio)

- ✓ Guardar el producto que se encuentra en las vitrinas para que se mantenga la cadena de frío.
- ✓ Solicitar al jefe inmediato vehículo en Stand By (si lo permite el sitio) con el fin de mantener el producto debidamente refrigerado.
- ✓ Solicitar al jefe inmediato traslado del producto a una bodega o a la Planta de beneficio, cuando se termine la venta del día. Este traslado se hace con una TA y en observaciones se especifica que es provisional para guardar el producto por daño de energía.

Parágrafo primero: El producto es del Punto de venta que lo traslado por lo tanto no podrá ser utilizado por el punto de venta que lo recibe, pero es responsabilidad del administrador que recibe el traslado de verificar que lo consignado en el traslado corresponda a lo recibido, pues la custodia del producto cae en cabeza de la Administradora del punto de venta que lo recibe.

- ✓ Reportar al Dpto. de Calidad si existe producto en mal estado o con características como producto de color verde, olor fuerte diferente al olor del pollo, sanguaza de color Vinotinto (más oscura).
- ✓ Solicitar la autorización de la devolución del producto hacia la planta de beneficio.
- ✓ Llenar el formato de devoluciones con las especificaciones de referencia, descripción del producto, unidades, kilogramos y motivo por el cual lo devuelve (cortes en el suministro de energía que ocasionó ruptura en la cadena de frío)
- ✓ Solicitar al Dpto. de Transportes el vehículo que recogerá el producto
- ✓ Solicitar el traslado de la devolución en el sistema (estar pendiente que se realice máximo a los tres días después de haber enviado el producto).

	INSTRUCTIVO PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EVENTUALIDAD CORTES DE ENERGIA EN LOS PUNTOS DE VENTA Y BODEGAS	Código: DN-IN-CM-04
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Marzo de 2.021
		Página: Página 3 de 4

4.2 Realizar las siguientes acciones para el manejo del sistema

- ✓ Cerrar el sistema UNO y apagar el equipo, teniendo en cuenta que la UPS dura hasta 15 minutos como respaldo para los equipos de cómputo.
- ✓ Bajar los tacos de luz y desconectar los equipos de los enchufes, para evitar las sobrecargas.
- ✓ Realizar facturas de contingencia a cada uno de los clientes y digitarlas en el sistema una vez se restablezca la energía.

Antes de digitar la factura de contingencia debe:


- Solicitar al cliente la información requerida para diligenciar la factura (nombre y apellidos, número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico) y fotocopia de la cedula.
- Solicitar la creación del cliente en el sistema contable con plazo de contado

Parágrafo primero: Verificar el consecutivo de las facturas de contingencia en el sistema antes de realizarla. Revisar que la numeración que continua sea la que tiene en el talonario físicamente y que el cliente este creado en el sistema contable.

- ✓ Verificar la fecha en el sistema que corresponda a la del día de la venta, antes de digitarla en el sistema contable.

4.3 Revisión de las basculas

- ✓ Desconectar la bascula
- ✓ Revisar si la báscula tiene batería para poder realizar el pesaje de la venta a cada cliente
- ✓ En caso de no tener esta bascula en el punto de venta se solicita al prestador del servicio para que nos provea una báscula mientras se restablece el servicio de luz o revisar con los demás puntos de venta para hacer intercambio de bascula.
- ✓ Informar al finalizar el día a su jefe inmediato el resumen de lo acontecido durante el día y las acciones que se realizaron en cuanto a:

	INSTRUCTIVO PLAN DE CONTINGENCIA ANTE EVENTUALIDAD CORTES DE ENERGIA EN LOS PUNTOS DE VENTA Y BODEGAS	Código: DN-IN-CM-04
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Marzo de 2.021
		Página: Página 4 de 4

- Estado del producto
- Aparatos conectados y en funcionamiento
- Estado del sistema (atraso de información / día)

5. CONTROL DE CAMBIOS

Descripción	Responsable	Fecha de modificación	Versión
IN-GVPC-001	Arminda Rojas Cote	01/07/2018	1
DN-IN-CM-04	Arminda Rojas Cote	04/03/21	2

6. APROBACION DEL INSTRUCTIVO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Arminda Rojas Cote Gerencia Administrativa	Ledy Carreño Jefe de canal PDV Oriente	Claudia Marcela Guzman M Gerencia Regional